

Rollen en rechten VerbeterMeter

U kunt in VerbeterMeter rollen en rechten toekennen aan gebruikers om deze toegang te geven tot bepaalde functionaliteiten, locaties (KTO) en kostenplaatsen (MTO).

In VerbeterMeter hebben we verschillende rollen, hieronder vindt u een overzicht van de rollen en een uitleg wat deze rollen inhouden.

Kies voor het toevoegen of wijzigen van gebruikers voor de optie 'Instellingen' in de groene menubalk:



Klant tevredenheid (KTO)

- **Beheerder**

Een beheerder heeft automatisch toegang tot alle dashboards en locaties binnen het KTO.

NB: Bij deze optie hoeft u dus geen locaties te koppelen, deze worden automatisch toegevoegd.

- **Merkmanager**

Deze rol is alleen van toepassing indien er binnen een licentie sprake is van meerdere merken/labels. Een merkmanager heeft toegang tot een selectie merken en alle bijbehorende locaties binnen het KTO, deze kunt u selecteren via het tabblad KTO:



- **Regiomanager**

Deze rol is alleen van toepassing indien er binnen een licentie sprake is van een dashboardindeling op regio's/clusters. Een regiomanager heeft toegang tot een selectie regio's/clusters en alle bijbehorende locaties binnen het KTO, deze kunt u selecteren via het tabblad KTO.

- **Locatiemanager**

Een locatiemanager heeft toegang tot een selectie locaties binnen het KTO, deze kunt u selecteren via het tabblad KTO.

Medewerker tevredenheid (MTO)

- **Beheerder**

Een beheerder heeft automatisch toegang tot alle dashboards en kostenplaatsen binnen het MTO.

- **Merkmanager**

Deze rol is alleen van toepassing indien er binnen een licentie sprake is van meerdere merken/labels. Een merkmanager heeft toegang tot een selectie merken/labels en alle bijbehorende kostenplaatsen binnen het MTO, deze kunt u selecteren via het tabblad MTO:



- **Regiomanager**

Deze rol is alleen van toepassing indien er binnen een licentie sprake is van een dashboardindeling op regio's/clusters. Een regiomanager heeft toegang tot een selectie regio's/clusters en alle bijbehorende kostenplaatsen binnen het MTO, deze kunt u selecteren via het tabblad MTO.

- **Kostenplaatsmanager**

De kostenplaatsmanager heeft toegang tot een selectie kostenplaatsen binnen het MTO, deze kunt u selecteren via het tabblad MTO.

Periodiek Onderzoek

- **Beheerder**

Een beheerder heeft toegang tot de module Periodiek.

Instellingen

- **Applicatiebeheerder**

Een applicatiebeheerder heeft de mogelijkheid om rollen en rechten toe te kennen aan de gebruikers. Ook heeft de applicatiebeheerder toegang tot alle applicatie instellingen zoals het instellen van teksten widgets en overige instellingen.

Overig

- **Export gebruiker**

De export gebruiker heeft toegang tot de export functie in VerbeterMeter. Deze gebruiker kan exports maken van maandelijkse scores uit het continu onderzoek om deze gegevens te kunnen gebruiken in eigen Business intelligence (BI) toepassingen.

- **Widget beheerder**

De widget beheerder kan aanpassingen doen aan de instellingen van de widgets die vanuit VerbeterMeter gegenereerd kunnen worden om te kunnen tonen op de website van uw organisatie.

Instellen van Rollen

Gebruikers met de rol 'Applicatiebeheerder' kan alleen rollen toekennen aan de medewerkers. Gebruikers die eerder de rol 'administrator' had binnen VerbeterMeter, heeft de rol van Applicatiebeheerder automatisch toegekend gekregen.

Aanmaken nieuwe gebruikers:

1. Klik op de optie Instellingen (groene menubalk) en klik op Gebruikers (zwarte menubalk);
2. Klik op de blauwe button '**Gebruiker toevoegen**' [rechts bovenaan];
3. Vul de velden in en klik op de blauwe button '**Gebruiker bewaren**';
4. Klik in de zwarte menubalk op 'Gebruikers';
5. Klik vervolgens de aangemaakt nieuwe gebruiker en klik het tabblad **Rollen gebruiker**;
6. Klik op het potloodje achter het gewenste onderdeel (KTO, MTO, Periodiek, Instellingen, Overig);
7. Stel het gewenste vinkje in voor de rol;
8. Klik op de blauwe button **Gebruiker bewaren**.

Wijzigen gebruikers:

1. Klik op de blauwe button **Gebruiker bewaren**;
2. Klik op de optie Instellingen (groene menubalk) en klik op Gebruikers (zwarte menubalk);
3. Selecteer de gebruiker waarvan u de rol aan wilt passen;
4. Klik op het tabblad **Rollen gebruiker**;
5. Klik op het potloodje achter het gewenste onderdeel (KTO, MTO, Periodiek, Instellingen, Overig);
6. Stel het gewenste vinkje in voor de rol;
7. Klik op de blauwe button **Gebruiker bewaren**;

Gegevens gebruiker	Rollen gebruiker	KTO ⚠	MTO
KTO (Merk manager) 			
☐ Beheerder ☒ Merk manager ☐ Regio manager ☐ Locatie manager			
MTO (Regio manager) 			
Periodiek (Beheerder) 			
Instellingen (Applicatie Beheerder) 			
Overig (Export gebruiker) 			
Gebruiker bewaren			

Instellen van rechten KTO

Na het toekennen van de gewenste rol kunt u onder het tabblad KTO de toegang tot merken/labels, regio's/clusters of locaties (afhankelijk van de gekozen rol) instellen voor de gebruiker.

Als u de rol Beheerder heeft ingesteld hoeft u niks te doen aangezien deze rol automatisch toegang heeft tot alle merken/labels, regio's/clusters en locaties.

• Merkmanager

1. Ga naar het tabblad KTO;
2. Selecteer het merk/de merken;
3. Klik op de blauwe button Gebruiker bewaren;
4. Na het opslaan worden automatisch alle gekozen merken aan de gebruiker gekoppeld met de onderliggende locaties en heeft de gebruiker toegang tot de geselecteerde merken.

Gegevens gebruiker

Rollen gebruiker

KTO 

MTO

☐ Feedback email ontvangen voor gekoppelde locaties

Merken

☐ De Ruimte

Gebruiker bewaren

• Regiomanager

1. Ga naar het tabblad KTO;
2. Klik op het merk waar de gewenste regio/cluster bij hoort (als er geen merken zijn dan klikt u op de naam van de organisatie);
3. Selecteer de gewenste regio's/clusters (u kunt ook het vinkje bij het merk aanvinken om alle regio's/clusters in één keer te selecteren);
4. Klik op de blauwe button Gebruiker bewaren;
5. Na het opslaan worden automatisch alle gekozen regio's/clusters aan de gebruiker gekoppeld met de onderliggende locaties en heeft de gebruiker toegang tot de geselecteerde regio's/clusters.

Gegevens gebruiker

Rollen gebruiker

KTO 

MTO

☐ Feedback email ontvangen voor gekoppelde locaties

☒ De Ruimte 2 / 4

Regio's

☒ Noord
☐ Oost
☐ GOB
☒ Noord ABC

Gebruiker bewaren

• Locatiemanager

1. Ga naar het tabblad KTO;
2. Klik op het merk waar de gewenste locatie(s) bij hoort/horen (als er geen merken zijn dan klikt u op de naam van de organisatie) en vervolgens op de regio/cluster waar de gewenste locatie(s) bij hoort/horen;
3. Selecteer de gewenste locaties (u kunt ook het vinkje bij het merk/regio aanvinken om alle locaties in één keer te selecteren);
4. Klik op de blauwe button Gebruiker bewaren.

Gegevens gebruiker

Rollen gebruiker

KTO ⚠

MTO

☐ Feedback email ontvangen voor gekoppelde locaties

Selecteer per categorie de locaties die de gebruiker mag zien

☐ De Ruimte	0 / 9
☐ Categorie: Noord	0 / 3
☐ Havik (KDV)	
☐ Ooijevaar (BSO)	
☐ Koekoek (KDV)	
☐ Categorie: Oost	0 / 2
☐ Categorie: GOB	0 / 2
☐ Categorie: Noord ABC	0 / 2

Gebruiker bewaren

Instellen van rechten MTO

Na het toekennen van de gewenste rol kunt u onder het tabblad MTO de toegang tot merken, regio's/clusters of kostenplaatsen (afhankelijk van de gekozen rol) instellen voor de gebruiker. Als u de rol Beheerder heeft ingesteld dan hoeft u niks te doen aangezien deze rol automatisch toegang heeft tot alle merken/labels, regio's/clusters en kostenplaatsen.

• Merkmanager

1. Ga naar het tabblad MTO;
2. Selecteer de merken;
3. Klik op de blauwe button Gebruiker bewaren;
4. Na het opslaan worden automatisch alle gekozen merken/labels aan de gebruiker gekoppeld met de onderliggende kostenplaatsen en heeft de gebruiker toegang tot de geselecteerde merken/labels.

Gegevens gebruiker

Rollen gebruiker

KTO

MTO

Merken

☐ De Ruimte

Gebruiker bewaren

• Regiomanager

1. Ga naar het tabblad MTO;
2. Klik op het merk waar de gewenste regio/cluster bij hoort (als er geen merken zijn dan klikt u op de naam van de organisatie);
3. Selecteer de gewenste regio's/clusters (u kunt ook het vinkje bij het merk aanvinken om alle regio's/clusters in één keer te selecteren);
4. Klik op de blauwe button Gebruiker bewaren;
5. Na het opslaan worden automatisch alle gekozen regio's/clusters aan de gebruiker gekoppeld met de onderliggende kostenplaatsen en heeft de gebruiker toegang tot de geselecteerde regio's/clusters.

Gegevens gebruiker	Rollen gebruiker	KTO	MTO
--------------------	------------------	-----	-----

☒ De Ruimte 2 / 4

Regio's

☒ Noord
☒ Oost
☐ GOB
☐ Noord ABC

Gebruiker bewaren

• Kostenplaatsmanager

1. Ga naar het tabblad MTO;
2. Klik op het merk waar de gewenste kostenplaats(en) bij hoort/horen (als er geen merken zijn dan klikt u op de naam van de organisatie) en vervolgens op de regio/cluster waar de gewenste kostenplaats(en) bij hoort/horen;
3. Selecteer de gewenste kostenplaatsen (u kunt ook het vinkje bij het merk/de regio aanvinken om alle kostenplaatsen in één keer te selecteren);
4. Klik op de blauwe button Gebruiker bewaren.

Gegevens gebruiker	Rollen gebruiker	KTO	MTO
--------------------	------------------	-----	-----

Selecteer per categorie de kostenplaatsen die de gebruiker mag zien

☒ De Ruimte 2 / 7

☐ Categorie: Noord 2 / 2

☒ KP ABC
☒ KP TYU

☐ Categorie: Oost 0 / 2

☐ Categorie: GOB 0 / 1

☐ Categorie: Noord ABC 0 / 2

Gebruiker bewaren